УТВЕРЖДЕНО

распоряжение председателя

Новозарянского сельского

исполнительного комитета

23.05.2022 г. № 5р

ПОЛИТИКА

Новозарянского сельского исполнительного комитета в

отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Новозарянского сельского исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований [абзаца](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D87#a87) третьегопункта 3 статьи 17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Новозарянским сельским исполнительным комитетом (далее - сельисполком, Оператор, Орган государственного управления).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками сельисполкома, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.4. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в сельисполкоме требования к защите персональных данных.

1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в сельисполкоме вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.6. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь;

- Трудовой [кодекс](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D33380%26a%3D6676#a6676) Республики Беларусь;

- [Закон](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D17#a17) Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных;

- [Закон](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D137469%26a%3D53#a53) Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

- [Закон](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D146109%26a%3D58#a58) Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 2

 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.2.Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.3. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.4. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённого лица или круга лиц.

2.7. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.8. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.9. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.10. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.12. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.13. Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.15. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определённых законодательством.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в сельисполкоме осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, работников сельисполкома и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2.Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D17#a17) о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D17#a17) о защите персональных данных (далее - [Закон](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D17#a17)).

3.3.Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Персональные данные обрабатываются в сельисполкоме с целью выполнения задач и осуществления функций в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. №108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», иными актами законодательства, в том числе:

- ведение кадровой работы и организация учета работников сельисполкома, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в сельисполкоме;

- заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров;

- обработка сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

- осуществление административных процедур;

-ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

- ведение воинского учета;

- назначения и выплаты пособий;

- заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- обработки персональных данных в целях назначения пенсий;

- обработки иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

- выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных актами законодательства.

ГЛАВА 4

 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В СЕЛЬИСПОЛКОМЕ

4.1.В сельисполкоме могут обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на работу, работников и бывших работников сельисполкома, их близких родственников;

- контрагентов- физические лица, в том числе потенциальных (по договорам);

- лиц, являющихся кандидатами в резерв руководящих кадров;

- лиц, предоставившие персональные данные в сельисполком иным путем.

4.2. К персональным данным, обрабатываемым сельисполкомом, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество, пол;

число, месяц, год рождения, идентификационный номер, паспортные данные, место рождения, цифровой фотопортрет; данные:

о гражданстве (подданстве);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

об образовании, ученой степени, ученом звании, о роде занятий;

об исполнении воинской обязанности.

4.3. Сельисполком обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 5

 ОСНОВНЫЕ  ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕЛЬИСПОЛКОМА

5.1. Сельисполком имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о защите персональных данных;

- в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

5.2. Сельисполком обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

-обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаление не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЕЛЬИСПОЛКОМА

6.1. Персональные данные в сельисполкоме обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

6.2. Сельисполком без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Сельисполком вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

-перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

-обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

-меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [статьей 17](file:///C%3A%5CUsers%5Cuprav%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D8#a8) Закона о защите персональных данных.

6.4. Персональные данные в сельисполкоме обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, поиск персональных данных и (или) доступ к ним при этом обеспечивается по определенным критериям (журнал, список и др.).

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения сельисполком может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

6.6. Доступ к обрабатываемым сельисполкомом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

ГЛАВА 7

 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать от сельисполкома информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- получать от сельисполкома информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом о защите персональных данных;

- отзывать согласие на обработку персональных данных; обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебным порядке неправомерные действия или бездействие сельисполкома при обработке его персональных данных;

- требовать от сельисполкома изменения его персональных данных в случае если персональные данные являются неполными или устаревшими;

- прекращение обработки своих персональных данных, включая удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- осуществления иных прав, предусмотренных законодательством.

7.2. Субъект персональных данных обязан: предоставлять Оператору достоверные данные о себе; сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬИСПОЛКОМА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль за соблюдением работниками сельисполкома законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в сельисполкоме законодательству и локальным правовым актам, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

8.2. В сельисполкоме осуществляется внутренний контроль за соблюдением работниками сельисполкома законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в сельисполкоме возлагается на председателя сельисполкома.

ГЛАВА 9

 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сельисполком и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

9.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых сельисполкомом, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.3.настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

9.4.Сельисполком имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных.

9.5.Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.