|  |
| --- |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| **Административная процедура 16.4.1** |
| **Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору** |
| **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом** | заявлениетри экземпляра договора найма жилого помещенияили дополнительного соглашения к немутехнический паспорт справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фондаписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно** | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** |  бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справки или иного документа, выдаваемого (принимаемого, согласовываемого, утверждаемого) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры** |  бессрочно |
| **Прием документов и выдача административных решений, консультирование по вопросам подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур** | **Кудерко Татьяна Васильевна** – управляющий делами Краснолукского сельского исполнительного комитетаНа время его отсутствия: **Ионикова Наталья Григорьевна** – председатель Краснолукского сельского исполнительного комитета |

***Примечание:*** [***регламент***](https://bii.by/tx.dll?d=557880&f=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EE%F2+27+01+2022+%B9+8#a2) ***данной  административной процедуры утвержден постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5***

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ**

Краснолукский сельский

исполнительный комитет

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование и место нахождения юридического лица)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей )

тел: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 16.4.1 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548, просим зарегистрировать (*нужное отметить*):

* договор найма жилого помещения частного (государственного) жилищного фонда,
* договор финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда:
* дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения частного (государственного) жилищного фонда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_),
* дополнительное соглашение к договору финансовой аренды (лизинга)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_, предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда,

 расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_м2, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2, заключенный (ое) между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Должность) (личная подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| **Административная процедура 16.4.2** |
| **Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору** |
| **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом** | заявлениетри экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно** | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** |  бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справки или иного документа, выдаваемого (принимаемого, согласовываемого, утверждаемого) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры** |  бессрочно |
| **Прием документов и выдача административных решений, консультирование по вопросам подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур** | **Кудерко Татьяна Васильевна** – управляющий делами Краснолукского сельского исполнительного комитетаНа время его отсутствия: **Ионикова Наталья Григорьевна** – председатель Краснолукского сельского исполнительного комитета |

***Примечание:*** [***регламент***](https://bii.by/tx.dll?d=557880&f=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EE%F2+27+01+2022+%B9+8#a2) ***данной  административной процедуры утвержден постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5***

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ**

Краснолукский сельский

исполнительный комитет

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование и место нахождения юридического лица)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей )

тел: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 16.4.1 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548, просим зарегистрировать (*нужное отметить*):

* договор найма жилого помещения частного (государственного) жилищного фонда,
* договор финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда,
* дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения частного (государственного) жилищного фонда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_),
* дополнительное соглашение к договору финансовой аренды (лизинга)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_, предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда,

 расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью\_\_\_\_м2, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2, заключенный (ое) между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Должность) (личная подпись) (ФИО)