**Памятка по организации и**

**ведении идеологической работы**

**в трудовом коллективе**

1. **Нормативно-правовая база**

1.1.Законодательная база:

* Конституция Республики Беларусь;
* Указ Президента Республики Беларусь № 111 от 20.02.2004 г. «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь;
* Указ Президента Республики Беларусь № 254 от 16.06.2003 г. «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе»;
* Материалы V Всебелорусского народного собрания;

# Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 1284 от 08.10.2003 г. «Об утверждении Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах»;

# Директивы Президента Республики Беларусь № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

# Другие нормативные акты

# Социальный паспорт организации.

# Идеологическая работа в организации:

# 3.1. планирование работы на год, на квартал (месяц);

# 3.2. рассмотрение вопроса идеологической работы на совещаниях при руководителе (когда, какие вопросы);

# 3.3. государственная символика;

# 3.4. доска почета;

# 3.5. стенд по идеологической работе (информация по Году мира и созидания, план работы, общественным организациям, графики);

# 3.6. общественно-политические мероприятия;

# 3.7. отчет о проделанной работе за предыдущий год;

# 3.8. патриотическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа;

# 3.9. трудовое соперничество, условие соревнования «Лучший по профессии», подведение итогов (другие формы морального и материального поощрения);

# 3.10. работа общественных организационных структур (профсоюз, Совет ветеранов, ОО «БРСМ», ОО «Белая Русь» и другие). Наличие плана работы, состава комиссии, протоколов заседаний;

# 3.11. организация работы с молодыми специалистами;

# 4.Единые дни информирования:

# 4.1. приказ о создании ИПГ, состав;

# План-график проведения ЕДИ, утвержденный руководителем организации;

# 4.2. тематические материалы, отчеты, работа с критическими замечаниями и предложениями, поступившими в ходе ЕДИ.

# 5. Работа со средствами массовой информации и подписная компания:

# 5.1. публикации об организации (название СМИ, статья, дата);

# 5.2. материалы реагирования на критические выступления;

# 5.3. план организационно-практических мероприятий по подписной кампании;

# 5.4. контроль за ведомственной и индивидуальной подпиской;

# 5.5. учет материалов электронных СМИ;

# 5.6. интернет-сайт организации (наличие и обновляемость).