

ЧАШНИЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ
КАМІТЭТ

РАШЭННЕ



ЧАШНИКСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 г. № 498

г. Чашнікі

г. Чашники

Об утверждении Положений

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Чашникский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе идеологической работы и по делам молодежи Чашникского районного исполнительного комитета (прилагается);

1.2. Положение о секторе культуры Чашникского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Чашникского районного исполнительного комитета от 27 октября 2020 г. № 928 «Об утверждении Положения об отделе идеологической работы, культуры и по делам молодежи Чашникского районного исполнительного комитета».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2023 г.

Председатель

А.П. Быков

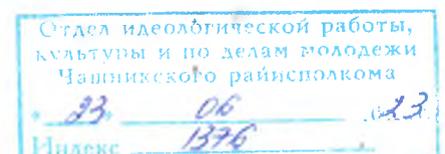
Управляющий делами
начальник управления делами

С.В. Данилевич

СОГЛАСОВАНО

Главное управление идеологической
работы и по делам молодежи
Витебского областного
исполнительного комитета

Управление культуры
Витебского областного
исполнительного комитета



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе культуры Чашникского
районного исполнительного комитета

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор культуры Чашникского районного исполнительного комитета (далее – сектор) образуется Чашникским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком). Является структурным подразделением райисполкома с правами юридического лица, проводящим государственную политику, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере культуры, организационное руководство подведомственными учреждениями, подчиненными сектору, (далее – подведомственные учреждения) на территории Чашникского района (далее – район).

2. Сектор входит в систему управления культуры Витебского областного исполнительного комитета (далее – облисполком). В своей деятельности сектор подчиняется райисполкому и управлению культуры облисполкома.

3. Сектор имеет бланки и печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные банковские счета. Имущество сектора находится в собственности района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств районного бюджета, а также за счёт других источников, не запрещенных законодательством.

5. Структура сектора и штатная численность утверждается председателем райисполкома. Штатное расписание, должностные инструкции главного, специалиста сектора и руководителей подведомственных учреждений утверждаются заведующим сектором.

6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства, решениями райисполкома, настоящим Положением.

7. Сектор в пределах своей компетенции взаимодействует с республиканскими, областными и районными органами государственного управления и самоуправления, структурными подразделениями райисполкома, иными исполнительными и распорядительными органами, общественными и иными организациями (объединениями).

8. Сектор вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Наименование сектора:

на русском языке (полное) – сектор культуры Чашникского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке (полное) – сектар культуры Чашніцкага раённага выканаўчага камітэта;

на русском языке (сокращенное) – сектор культуры Чашникского райисполкома;

на белорусском языке (сокращенное) – сектар культуры Чашніцкага райвыканкама.

10. Местонахождение сектора:

211149, Республика Беларусь, Витебская область, город Чашники, улица Советская, 44.

11. Сектор является органом управления подведомственных учреждений согласно приложению.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СЕКТОРА

12. Основными задачами сектора являются:

12.1 осуществление и реализация на территории района государственной политики в сфере культуры, образования, искусства, киновидеонискусства, историко-культурного наследия;

12.2 осуществление государственной кадровой политики, комплектование подведомственных учреждений высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

12.3 организация и проведение районных культурных мероприятий, участие в областных, республиканских и международных культурных мероприятиях;

12.4 обеспечение выявления, учета, изучения и охраны объектов историко-культурного наследия, имеющего значение для населения района, его духовного и морального совершенствования, формирования национального самосознания;

12.5 создание условий для эстетического воспитания и художественного образования детей и подростков, поддержка одаренных учащихся и талантливой молодежи;

12.6 организация и развитие системы культурных услуг;

12.7 обеспечение сохранения, развития, распространения и (или) популяризации белорусской национальной культуры и языка, популяризация достояния белорусской культуры и искусства за пределами республики;

12.8 осуществление контроля за:

соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий;

соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного наследия;

12.9 обеспечение соблюдения минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

12.10 осуществление деятельности по развитию материально-технической базы объектов культурной инфраструктуры.

13. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1 осуществление регулирования деятельности подведомственных учреждений;

13.2 анализ социально-культурной ситуации и прогноз тенденции развития культуры на территории района, разработка районных мероприятий сохранения и развития культуры;

13.3 организация работы по переподготовке и повышению квалификации работников сектора и подведомственных учреждений;

13.4 организация в установленном порядке проведения фестивалей, конкурсов, смотров народного творчества, праздников, художественных выставок и других культурных мероприятий;

13.5 ведение делопроизводства, формирование архива сектора, оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям по вопросам ведения делопроизводства;

13.6 развитие библиотечного и музейного дела, деятельности клубных формирований, декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и других видов творчества;

13.7 организация и содействие осуществлению мероприятий по выявлению, учету, изучению и охране историко-культурных ценностей и археологического наследия;

13.8 осуществление в соответствии с законодательством свободного доступа к культурным ценностям и культурной деятельности на льготных условиях для отдельных категорий граждан;

13.9 осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного

наследия;

13.10 осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий;

13.11 анализ работы подведомственных учреждений по выполнению прогнозных показателей социально-экономического развития отрасли;

13.12 осуществление мер по поддержке талантливой и творческой молодежи, творческой инициативы населения, не противоречащей законодательству;

13.13 участие в заседаниях райисполкома по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию сектора;

13.14 осуществление анализа состояния материально-технической базы подведомственных учреждений, планирование строительства, капитального и текущего ремонтов, энергосберегающих мероприятий, определение объемов финансирования учреждений культуры, находящихся в собственности района, в пределах выделенных ассигнований и ресурсов, контроль их финансирования и использования выделенных средств;

13.15 представление в установленном порядке в соответствующие органы статистической и ведомственной отчетности;

13.16 распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении подведомственных учреждений, в порядке, установленном Чашникским районным Советом депутатов;

13.17 анализ и координация выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» подведомственными учреждениями;

13.18 рассмотрение в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения), принятие мер по совершенствованию работы с обращениями;

13.19 осуществление приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц;

13.20 анализ эффективности работы с обращениями в подведомственных учреждениях;

13.21 осуществление в пределах своей компетенции и в установленном порядке административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц, принятие административных решений по заявлениям заинтересованных лиц;

13.22 в соответствии с полномочиями, в том числе предоставленными райисполкомом, составление протоколов об

административных правонарушений и осуществление подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

13.23 согласование уставов подведомственных учреждений, изменений и (или) дополнений в них, определение необходимости их реорганизации, ликвидации, внесение соответствующих предложений в райисполком;

13.24 реализация государственной политики в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности и соблюдения природоохранного законодательства, осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарии в подведомственных учреждениях;

13.25 подготовка предложений по закупке товаров (работ, услуг) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных смет на текущий календарный год;

13.26 представление в установленном порядке:

непрофессиональных любительских коллективов художественного творчества к присвоению звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» и наименованию «народный», «образцовый»;

мастеров народных художественных ремесел к присвоению статуса «народный мастер».

14. Сектор имеет право:

14.1 осуществлять обработку персональных данных физических лиц, с их согласия, при наличии оснований с соблюдением требований, определенных законодательством о персональных данных;

14.2 в установленном порядке осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросам, относящимся к компетенции сектора, заслушивать на совещаниях сектора информацию и отчеты должностных лиц подведомственных учреждений по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

14.3 участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых райисполкомом, Чашникским районным Советом депутатов, участвовать в работе коллегий структурных подразделений облисполкома при рассмотрении вопросов, связанных с компетенцией сектора;

14.4 знакомиться в пределах своей компетенции с документами в подведомственных учреждениях;

14.5 запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений райисполкома, Чашникского районного Совета депутатов, организаций района информацию, необходимую для решения возложенных на сектор задач и осуществления функций;

14.6 посещать в установленном порядке проводимые подведомственными учреждениями мероприятия в целях изучения

ситуации, ознакомления с документами, материалами в пределах, относящихся к компетенции сектора;

14.7 реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

15. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с начальником управления культуры облисполкома.

16. На время отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет главный специалист сектора.

17. Главный специалист сектора назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего сектором по согласованию с председателем райисполкома.

18. Заведующий сектором:

18.1 руководит деятельностью сектора, самостоятельно в пределах своих полномочий принимает решения, несет персональную ответственность за выполнение решений райисполкома, постановлений коллегий управления культуры облисполкома и постановлений Министерства культуры;

18.2 издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для выполнения главным специалистом сектора и подведомственными учреждениями, контролирует их выполнение;

18.3 осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями, обеспечивая совместно с руководителями этих учреждений их эффективную деятельность;

18.4 утверждает штатное расписание сектора и штатные расписания подведомственных учреждений в пределах структуры и численности, установленных райисполкомом;

18.5 утверждает должностные инструкции главного специалиста сектора и руководителей подведомственных учреждений;

18.6 осуществляет назначение на должности и освобождает от должностей работников сектора и руководителей подведомственных учреждений по согласованию с председателем райисполкома, согласовывает специалистов подведомственных учреждений;

18.7 принимает меры поощрения к главному специалисту сектора и руководителям подведомственных учреждений, в установленном порядке привлекает их к дисциплинарной ответственности;

18.8 действует без доверенности от имени сектора, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами, заключает договоры, открывает счета в банках,

подписывает финансовые документы, выдает доверенности работникам на представление интересов сектора;

18.9 в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и денежными средствами сектора в пределах утвержденных бюджетными сметами расходов;

18.10 ведет в установленном порядке личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц, рассматривает обращения, принимает по ним соответствующие решения;

18.11 определяет порядок проведения личного приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц;

18.12 руководит подготовкой проектов решений райисполкома и расторжений председатели райисполкома и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

18.13 вносит в установленном порядке на рассмотрение сессии Чашинского районного Совета депутатов, заседание райисполкома проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию сектора, организует контроль за их выполнением;

18.14 распределяет бюджетные ассигнования между получателями, осуществляя режим экономии и эффективного расходования денежных средств;

18.15 принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников сектора;

18.16 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

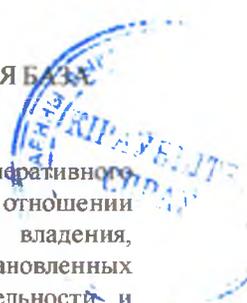
19. Для рассмотрения наиболее важных вопросов при секторе может создаваться Совет. Численный и персональный состав Совета сектора утверждаются приказом заведующего сектором.

Совет сектора рассматривает важнейшие вопросы развития культуры, обсуждает вопросы деятельности сектора.

Заседания Совета сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета сектора оформляются протоколами и приказом.

ГЛАВА 4 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СЕКТОРА

20. Имущество сектора принадлежит ему на праве оперативного управления и находится в собственности района. Сектор в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества.



Имущество сектора составляют основные фонды и обратные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в бухгалтерском балансе сектора.

21. Финансирование сектора осуществляется за счет средств районного бюджета через органы государственного казначейства и иных источников, не запрещенных законодательством.

22. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы сектора осуществляется за счет бюджетных средств, а также других источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Делопроизводство в секторе осуществляется на белорусском или русском языке. Выбор языка делопроизводства осуществляется по согласованию с райисполкомом.

24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности и ведение бухгалтерского учета сектора осуществляется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций и государственных органов Чашникского района» (далее – Центр).

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений сектора также осуществляется Центром на договорной основе.

25. Сектор в установленном порядке и в сроки представляет в соответствующие органы необходимую информацию и отчетность по формам, установленным нормативными документами, и несет ответственность за их достоверность.

26. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами, в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством.

27. Деятельность сектора прекращается по решению райисполкома в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению
о секторе культуры
Чашникского районного
исполнительного комитета
16.06.2023 № 492

**Подведомственные учреждения,
подчиненные сектору**

1. Государственное учреждение образования «Чашникская детская школа искусств».
2. Государственное учреждение образования «Новолукомльская детская школа искусств».
3. Государственное учреждение культуры «Чашникский районный центр культуры и народного творчества».
4. Государственное учреждение «Новолукомльский Дворец культуры».
5. Государственное учреждение культуры «Чашникская районная централизованная библиотечная система».
6. Государственное учреждение «Чашникский исторический музей».



