

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Ольшанским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

	Наименование административной процедуры	Ответственное должностное лицо за прием документов	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Документы и (или) сведения, запрашиваемые уполномоченным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ							
1.1 Принятие решения:							
1.	1.1.2² о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении) письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

	за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них		<p>помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p>				
2.	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> <p>информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>(объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>(восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	<p>в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p>	<p>органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительными ра спорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***			
3.	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
4.	1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна,	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе		15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	

	по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель	письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью	семьи информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях	бесплатно	от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
		председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18 подавать заявление можно в службе «Одно окно» Чашникского районного исполнительного комитета <u>Адрес службы:</u> Чашникский районный исполнительный комитет	документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений**			
	вследствие признания нанимателем другого члена семьи	211149, Витебская область, г.Чашники, ул.Советская, 44, кабинет 1А Телефон: (+375-2133) 6 00 46, 3 47 79 Факс: (+375-2133) 3 47 79 Электронный адрес: chaodnoo@vito	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

	<p>bl.by (для деловой переписки)</p> <p><u>Режим работы службы «одно окно»:</u> понедельник, вторник, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00 часов, среда - с 8.00 до 20.00 часов. суббота – с 8.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов выходной – воскресенье</p>	<p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений**</p>			
по требованию члена семьи нанимателя		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> <p>информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

			соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений**			
5.	1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица безгражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих	-	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи	6 месяцев

			<p>в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p>			заявления	
--	--	--	---	--	--	-----------	--

			сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения				
6.	1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении
7.	1.3.ВЫДАЧА СПРАВКИ: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
8.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном,	-	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

		тел. 3 48 18	блокированном жилом доме				
9.	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно
10.	1.3.7. о начисленной жилищной квоте		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
11.	1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно
12.	1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	

	его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.						
13.	1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица безгражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо	-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт</p>				
14.	<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -</p>	бессрочно

	<p>дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>		<p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p>		<p>1 месяц</p>	
15.	<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p><i>для собственников жилого</i></p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>

		<p><u>помещения:</u> документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p><u>для нанимателей жилого помещения:</u></p>				
--	--	---	--	--	--	--

			<p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

16.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<i>Для граждан, работающих (работавших) в сельисполкоме:</i> Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17.	2.2. Выдача справки о месте		-	-	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

	работы, службы и занимаемой должности	на время ее отсутствия –				обращения	
18.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<i>Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:</i> Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16	-	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
20.	2.35¹. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего		бесплатно	5 рабочих дней	единовременно
21.	2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель	заявление	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18					
22.	2.37¹ . Предоставление участков для захоронения	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)		бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. «О погребении и похоронном деле»	1 день со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ							
23.	5.1. Регистрация рождения	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной	-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и	бессрочно

			<p>защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка,</p>			<p>(или) документов от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>				
24.	5.2. Регистрация заключения брака	Управляющий делами Трепачёва	совместное заявление лиц, вступающих в брак	-	1 базовая величина за регистрацию	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения</p>		<p>заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--

		<p>брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			<p>территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>				
25.	5.3. Регистрация установления отцовства	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства	-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной	бессрочно

		<p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
26.	5.5. Регистрация смерти	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии)</p>	-	бесплатно	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	бессрочно

		<p>тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае</p>			<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	---	--	--	---	--

			регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих				
27.	5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

28.	6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые	-	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования
-----	--	---	---	---	-----------	----------------	---

			ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)				
29.	<p>6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного</p>	-	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней

			учреждения образования заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение				
ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ							
	11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики	10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
30.	11.1.1. достигшему 14-летнего возраста		свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)				

		<p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской</p>	<p>порядке</p>	<p>для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	
--	--	--	----------------	--	--

			<p>помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
31.	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна,	<p><u>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</u></p>		бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно	5 лет
					1,0 базовая величина – дополнительн		

		<p>тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для</p>		<p>о за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>олетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	
--	--	---	---	--	--	---	--

			<p>несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
	11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей</p>	заявление		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей,	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
32.	11.2.1. достигшему 14-летнего возраста		<p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые</p>				

		<p>Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p><u>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</u></p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака –</p>		<p>Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---

		<p>в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			<p>получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
33.	11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером</p>		бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей,	5 лет
					1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке		

		<p>Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	
--	--	-------------------------------------	---	--	--	--	--

ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

34.	<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) сотметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его</p>		<p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
-----	---	--	---	--	--	--	------------------

		<p>наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь				
			документ, подтверждающий внесение платы				
35.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка		бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы

			<p>органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации</p>		<p>специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>(нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

			<p>несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
36.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	заявление		бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
ГЛАВА 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ							
37.	16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку	Управляющий делами		заключение		1 месяц со дня подачи	1 год

	<p>объектов растительного мира</p>	<p>Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p>	<p>о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих</p>	<p>бесплатно</p>	<p>заявления</p>	
--	------------------------------------	---	------------------	---	------------------	------------------	--

				<p>в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заключение о подтверждении ненадлежащего качества состояния деревьев,</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом			
ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО							
38.	17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения, подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки копия документа,	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно

		<p>подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.)</p> <p>копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, – для регистрации опасной собаки</p> <p>письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей)</p> <p>письменное согласие наймодателя – в случае</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма				
ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
39.	18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или)	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

	<p>обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>		<p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

40.	<p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно- кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
-----	--	--	--	--	------------------	---	------------------

				строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено**			
41.	22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
42.	22.9.¹ Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления,	бессрочно

43.	<p>22.9.² Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест*****</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p> <p>на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18</p>	<p>заявление</p> <p>разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления,	бессрочно
44.	<p>22.9.³ Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии</p>	<p>Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16</p>	<p>заявление</p> <p>заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления,	бессрочно

	с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа	строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, расположены**			
45.	22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с	Управляющий делами Трещачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно

	указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством			противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством			
46.	22.24¹ .Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
47.	22.24² .Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в	Управляющий делами Трепачёва Валентина Аркадьевна, тел. 3 48 16 на время ее	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	бессрочно

заблокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)	отсутствия – председатель Степук Сергей Леонидович, тел. 3 48 18		справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
---	--	--	---	--	--	--

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

** Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.