|  |  |
| --- | --- |
| Назва адміністрацыйнай працэдуры | Прыняцце рашэнняаб пераводзе жылога памяшкання ў нежылое |
| Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 1.1.14 |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | - заяву- тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне- пісьмовую згоду ўсіх уласнікаў жылога памяшкання, якое знаходзіцца ў агульнай уласнасці- пісьмовую згоду паўналетніх грамадзян, якія пражываюць у жылым памяшканні, а таксама засведчаную натарыяльна пісьмовую згоду адсутных грамадзян, за якімі захоўваецца права валодання і карыстання жылым памяшканнем, - калі пры пераводзе жылога памяшкання ў нежылое ў аднакватэрным жылым доме або кватэры захоўваюцца іншыя жылыя памяшканні - пісьмовую згоду трэціх асоб - у выпадку, калі права ўласнасці на жылое памяшканне, якое пераводзіцца, абцяжарана правамі трэціх асоб. |
| Дакументы і (або) звесткі запытаныя службай ”адно акно“ | -даведка аб месцы жыхарства і складзе сям’і ці копія асабовага рахунку-выпіс з рэгістрацыйнай кнігі аб правах, абмежаваннях (абцяжаранні) правоў на зямельны ўчастак\*\**\*\* Адпаведная інфармацыя з Адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім можа быць атрымана ўпаўнаважаным органам з дапамогай агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы ў форме інфармацыйнага паведамлення.**дадзеная даведка платная-памер платы 0,2 базавай велічыні уносіцца на разліковы рахунак BY97BAPB30122478000120000000 у філіял ААТ «Белаграпрамбанк» - Віцебскага абласнога ўпраўлення, атрымальнікам плацяжу з'яўляецца Лепельскі філіял РУП «Віцебскае агенцтва па дзяржаўнай рэгістрацыі і зямельным кадастры.**Сістэма Разлік (АРІП) → нерухомасць → кадастравыя агенцтва → Віцебская вобласць → г. Чашнікі → паслугі кадастравага агенцтва → нумар заказу ў АРІП (0 пры адсутнасці) → Сума → прозвішча, імя → адрас аб'екта → аплаціць.**Даведка запытваецца пасля прадстаўлення грамадзянінам пацверджання яе аплаты (за выключэннем выпадку, калі грамадзянінам занесена плата, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы).**Аплату можна вырабіць:**у аддзяленнях банкаўскіх паслуг ААТ "ААБ»Беларусбанк"**(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 9;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);**у разлікова-касавых цэнтрах ААТ «Белаграпрамбанк»**(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 10;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 9/2);**у паштовых аддзяленнях**(г. Чашнікі, вул. Ленінская, 7;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);**з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінага разліковага і інфармацыйнай прасторы.*-згода органаў апекі і папячыцельства - у выпадку пражывання ў жылым памяшканні непаўналетніх, прызнаных якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы або прызнаных маючымі патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзян, прызнаных недзеяздольнымі або абмежаваных у дзеяздольнасці судом, або замацавання гэтага жылога памяшкання за дзецьмі- , якія засталіся без апекі бацькоў-копія ахоўнага абавязацельства, калі памяшканне размешчана ў будынку, які мае статус гісторыка-культурнай каштоўнасці |
| Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне працэдуры | бясплатна |
| Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | 15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц |
| Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | бестэрмінова |

ФОРМА ЗАЯВЫ Чашніцкі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(калі такое маецца) грамадзяніна)

зарэгістраванага(ай) па месцы жыхарства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дадзеныя дакумента, які сведчыць асобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выгляд дакумента, серыя (пры наяўнасці),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нумар, дата выдачы, назва (код) дзяржаўнага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, які выдаў дакумент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідэнтыфікацыйны нумар (пры наяўнасці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тэлефон)

ЗАЯВА

аб пераводзе жылога памяшкання ў нежылое

 Прашу перавесці жылое памяшканне, якое знаходзіцца па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і прыналежнае мне на праве ўласнасці, у нежылое.

Дадзенае памяшканне будзе выкарыстана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да заявы прыкладаю наступныя дакументы*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згодзен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 подпіс (ініцыялы, прозвішча ўласніка дата

 жылога памяшкання, якое знаходзіцца

 у агульнай уласнасці)

згодзен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 подпіс (ініцыялы, прозвішча дата

 паўналетніх грамадзян)

згодзен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 подпіс (ініцыялы, прозвішча трэцяй асобы) дата

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (асабісты подпіс) |