|  |  |
| --- | --- |
| Назва адміністрацыйнай працэдуры | Прыняцце рашэння  аб уключэнні арэнднага жылля ў склад жылых памяшканняў сацыяльнага карыстання |
| Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 1.1.181 | |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | - заяву  - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу  - дакумент, які пацвярджае права на прадастаўленне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання  - звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры пацвярджэнні права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці |
| Дакументы і (або) звесткі запытаныя службай ”адно акно“ | - даведка аб займаным у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям’і  - даведкі аб жылых памяшканнях у населеным пункце, якія знаходзяцца ва ўласнасці грамадзяніна і членаў яго сям’і, па месцы работы (службы) (пры падачы заявы ў г. Мінску або населеных пунктах Мінскага раёна – аб грамадзянах, якія знаходзяцца ва ўласнасці і пражываюць сумесна з ім членаў яго сям'і жылых). памяшканнях у г. Мінску і населеных пунктах Мінскага раёна)\*\*  *\*\* Адпаведная інфармацыя з Адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім можа быць атрымана ўпаўнаважаным органам з дапамогай агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы ў форме інфармацыйнага паведамлення.*  *дадзеная даведка платная-памер платы 0,1 базавай велічыні*  *Даведкі запытваюцца на ўсіх членаў сям’і, якія сумесна пражываюць з грамадзянамі, якія становяцца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў*  *Аплата уносіцца на разліковы рахунак BY97BAPB30122478000120000000 у філіял ААТ «Белаграпрамбанк» - Віцебскага абласнога ўпраўлення, атрымальнікам плацяжу з'яўляецца Лепельскі філіял РУП «Віцебскае агенцтва па дзяржаўнай рэгістрацыі і зямельным кадастры.*  *Сістэма Разлік (АРІП) → нерухомасць → кадастравыя агенцтва → Віцебская вобласць → г. Чашнікі → паслугі кадастравага агенцтва → нумар заказу ў АРІП (0 пры адсутнасці) → Сума → прозвішча, імя → адрас аб'екта → аплаціць.*  *Даведка запытваецца пасля прадстаўлення грамадзянінам пацверджання яе аплаты (за выключэннем выпадку, калі грамадзянінам занесена плата, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы).*  *Аплату можна вырабіць:*  *у аддзяленнях банкаўскіх паслуг ААТ "ААБ»Беларусбанк"*  *(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 9;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);*  *у разлікова-касавых цэнтрах ААТ «Белаграпрамбанк»*  *(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 10;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 9/2);*  *у паштовых аддзяленнях*  *(г. Чашнікі, вул. Ленінская, 7;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);*  *з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінага разліковага і інфармацыйнай прасторы.* |
| Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне працэдуры | ***бясплатна*** |
| Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | ***1 месяц со дня подачи заявления*** |
| Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | ***бестэрмінова*** |

ФОРМА ЗАЯВЫ Чашніцкі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(калі такое маецца) грамадзяніна)

зарэгістраванага(ай) па месцы жыхарства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дадзеныя дакумента, які сведчыць асобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выгляд дакумента, серыя (пры наяўнасці),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нумар, дата выдачы, назва (код) дзяржаўнага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, які выдаў дакумент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідэнтыфікацыйны нумар (пры наяўнасці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тэлефон)

ЗАЯВА

аб уключэнні арэнднага жылля ў склад жылых памяшканняў сацыяльнага карыстання

Прашу прыняць рашэнне аб уключэнні арэнднага жылля, размешчанага па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у склад жылых памяшканняў сацыяльнага карыстання

Да заявы прыкладаю наступныя дакументы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (асабісты подпіс) |