|  |
| --- |
| **Прыняцце рашэння****аб узгадненні (дазволе) пераўладкавання і (або) перапланіроўкі жылога памяшкання, нежылога памяшкання ў жылым доме** |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 1.1.21** |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | - заява- пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу- пісьмовую згоду паўналетніх грамадзян, якія маюць права валодання і карыстання памяшканнем, пераўладкаванне і (або) перапланіроўка якога ініцыюецца, і ўдзельнікаў агульнай долевай уласнасці (у выпадку, калі памяшканне знаходзіцца ў агульнай долевай уласнасці двух або больш асоб), а ў выпадку часовай адсутнасці такіх грамадзян і ўдзельнікаў – засведчанае натарыяльна іх пісьмовую згоду- тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на памяшканне, – для ўласніка памяшкання- план-схема або пералік (апісанне) работ па пераўладкаванні і (або) перапланіроўцы памяшкання, складзены ў адвольнай форме- пісьмовую згоду арганізацыі забудоўшчыкаў у жылых дамах гэтай арганізацыі – для члена арганізацыі забудоўшчыкаў, які не з'яўляецца ўласнікам памяшкання- пісьмовую згоду залогатрымальніка жылога памяшкання, нежылога памяшкання ў жылым доме на ўзгадненне (дазвол) пераўладкавання і (або) перапланіроўкі, калі жылое памяшканне, нежылое памяшканне ў жылым доме перададзены ў заклад і распараджэнне прадметам залогу без згоды залогатрымальніка не прадугледжана заканадаўствам або дагаворам аб залогу |
| **Дакументы і (або) звесткі запытаныя службай ”адно акно“** | - даведка аб месцы жыхарства і складзе сям'і або копія асабовага рахунку |
| **Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 1 месяц з дня падачы заявы |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |

ФОРМА ЗАЯВЫ Чашніцкі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(калі такое маецца) грамадзяніна)

зарэгістраванага(ай) па месцы жыхарства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дадзеныя дакумента, які сведчыць асобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выгляд дакумента, серыя (пры наяўнасці),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нумар, дата выдачы, назва (код) дзяржаўнага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, які выдаў дакумент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідэнтыфікацыйны нумар (пры наяўнасці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тэлефон)

ЗАЯВА

Прашу ажыццявіць адміністрацыйную працэдуру "Прыняцце рашэння аб узгадненні (дазволу) пераўладкавання і (або) перапланіроўкі жылога памяшкання, нежылога памяшкання ў жылым доме" ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200, г.зн. узгадніць (дазволіць) пераўладкаванне (перапланіроўку) жылога памяшкання (нежылога памяшкання) (патрэбнае падкрэсліць) у жылым доме № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_, па вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тэрмін заканчэння і прыёмкі выкананых работ па пераўладкаванні і (або) перапланіроўцы жылога памяшкання, нежылога памяшкання ў жылым доме «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Да заявы прыкладаю наступныя дакументы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (асабісты подпіс) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Згодны подпіс (ініцыялы, прозвішча) дата