|  |
| --- |
| [**Прыняцце рашэння**](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/10-08-2022-028.doc)[**аб уключэнні ў склад арганізацыі забудоўшчыкаў, якая фарміруецца з ліку грамадзян, якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў**](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/10-08-2022-028.doc) |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 1.1.23** |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | - заява- пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў- дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае атрыманне льготнага крэдыту на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання, – у выпадку наяўнасці такога права |
| **Дакументы і (або) звесткі запытаныя службай ”адно акно“** | - даведка аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў- даведкі аб наяўнасці ва ўласнасці грамадзяніна і членаў яго сям'і жылых памяшканнях у населеным пункце па месцы падачы заявы аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (пры падачы заявы ў г. Мінску альбо населеных пунктах Мінскага раёна – аб змешчаных ва ўласнасці грамадзяніна і якія пражываюць сумесна з ім членаў яго сям’і жылых памяшканнях у г. Мінску і населеных пунктах Мінскага раёна)\*\**\*\* Адпаведная інфармацыя з Адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім можа быць атрымана ўпаўнаважаным органам з дапамогай агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы ў форме інфармацыйнага паведамлення.**дадзеная даведка платная-памер платы 0,1 базавай велічыні* *Даведкі запытваюцца на ўсіх членаў сям’і**Аплата уносіцца на разліковы рахунак BY97BAPB30122478000120000000 у філіял ААТ «Белаграпрамбанк» - Віцебскага абласнога ўпраўлення, атрымальнікам плацяжу з'яўляецца Лепельскі філіял РУП «Віцебскае агенцтва па дзяржаўнай рэгістрацыі і зямельным кадастры.**Сістэма Разлік (АРІП) → нерухомасць → кадастравыя агенцтва → Віцебская вобласць → г. Чашнікі → паслугі кадастравага агенцтва → нумар заказу ў АРІП (0 пры адсутнасці) → Сума → прозвішча, імя → адрас аб'екта → аплаціць.**Даведка запытваецца пасля прадстаўлення грамадзянінам пацверджання яе аплаты (за выключэннем выпадку, калі грамадзянінам занесена плата, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы).**Аплату можна вырабіць:**у аддзяленнях банкаўскіх паслуг ААТ "ААБ»Беларусбанк"**(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 9;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);**у разлікова-касавых цэнтрах ААТ «Белаграпрамбанк»**(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 10;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 9/2);**у паштовых аддзяленнях**(г. Чашнікі, вул. Ленінская, 7;**г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);**з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінага разліковага і інфармацыйнай прасторы.* |
| **Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 1 месяц з дня падачы заявы |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |

Чашніцкі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(калі такое маецца) грамадзяніна)

зарэгістраванага(ай) па месцы жыхарства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дадзеныя дакумента, які сведчыць асобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выгляд дакумента, серыя (пры наяўнасці),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нумар, дата выдачы, назва (код) дзяржаўнага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, які выдаў дакумент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідэнтыфікацыйны нумар (пры наяўнасці)

(тэлефон)

ЗАЯВА

Прашу ажыццявіць адміністрацыйную працэдуру «Прыняцце рашэння аб уключэнні ў склад арганізацыі забудоўшчыкаў, якая фарміруецца з ліку грамадзян, якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў» у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200, г.зн. уключыць у склад ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(арганізацыя забудоўшчыка)

для будаўніцтва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кватэры. (аднапакаёвай, двух-, трох -)

З умовамі крэдытавання азнаёмлены(а).

Да заявы прыкладаю наступныя дакументы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (асабісты подпіс) |