|  |  |
| --- | --- |
| **[Выдача грамадзянам,](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/03.10.20221.5.doc)**  [**якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, накіраванняў для заключэння дагавораў стварэння аб'ектаў долевага будаўніцтва**](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/03.10.20221.5.doc) | |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 1.5** | |
| **ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЯКІЯ ПРАДСТАЎЛЯЮЦЦА ГРАМАДЗЯНІНАМ ДЛЯ АЖЫЦЦЯЎЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ ПРАЦЭДУРЫ** | - заява  - пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| **ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЯКІЯ ЗАПРОШВАЮЦЦА**  СЛУЖБАЙ ”АДНО АКНО“ | - даведка (даведкі) аб займамаемым у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям'і  - даведка аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў – у выпадку рэгістрацыі ў іншым населеным пункце  - даведкі аб жылых памяшканнях у населеным пункце, якія знаходзяцца ва ўласнасці грамадзяніна і членаў яго сям'і. па месцы падачы заявы аб прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (пры падачы заявы ў г. Мінску або населеных пунктах Мінскага раёна – аб жылых памяшканнях у г. Мінску і населеных пунктах Мінскага, якія знаходзяцца ва ўласнасці грамадзяніна і пражываючых сумесна з ім членаў яго сям'і) або даведка аб прыналежных асобе правах на аб'екты нерухомай маёмасці на грамадзяніна і членаў яго сям'і па месцы падачы заявы\*\*  *\*\* Адпаведная інфармацыя з Адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім можа быць атрымана ўпаўнаважаным органам з дапамогай агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы ў форме інфармацыйнага паведамлення.*  *дадзеная даведка платная-памер платы 0,1 базавай велічыні*  *Даведкі запытваюцца на ўсіх членаў сям’і*  *Аплата уносіцца на разліковы рахунак BY97BAPB30122478000120000000 у філіял ААТ «Белаграпрамбанк» - Віцебскага абласнога ўпраўлення, атрымальнікам плацяжу з'яўляецца Лепельскі філіял РУП «Віцебскае агенцтва па дзяржаўнай рэгістрацыі і зямельным кадастры.*  *Сістэма Разлік (АРІП) → нерухомасць → кадастравыя агенцтва → Віцебская вобласць → г. Чашнікі → паслугі кадастравага агенцтва → нумар заказу ў АРІП (0 пры адсутнасці) → Сума → прозвішча, імя → адрас аб'екта → аплаціць.*  *Даведка запытваецца пасля прадстаўлення грамадзянінам пацверджання яе аплаты (за выключэннем выпадку, калі грамадзянінам занесена плата, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы).*  *Аплату можна вырабіць:*  *у аддзяленнях банкаўскіх паслуг ААТ "ААБ»Беларусбанк"*  *(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 9;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);*  *у разлікова-касавых цэнтрах ААТ «Белаграпрамбанк»*  *(г. Чашнікі, вул. Савецкая, 10;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 9/2);*  *у паштовых аддзяленнях*  *(г. Чашнікі, вул. Ленінская, 7;*  *г. Новалукомль, вул. энергетыкаў, 15);*  *з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінага разліковага і інфармацыйнай прасторы.* |
| **Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |

Чашніцкі раённы выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

такое маецца) грамадзяніна)

зарэгістраванага(ай) па месцы жыхарства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail, тэлефон)

дадзеныя дакумента, які сведчыць асобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выгляд дакумента, серыя (пры наяўнасці),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нумар, дата выдачы, назва (код) дзяржаўнага

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, які выдаў дакумент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідэнтыфікацыйны нумар (пры наяўнасці)

ЗАЯВА

Прашу ажыццявіць адміністрацыйную працэдуру «Выдача грамадзянам, якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў, накіраванняў для заключэння дагавораў стварэння аб'ектаў долевага будаўніцтва" ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200, г.зн. выдаць накіраванне для заключэння дагавора стварэння аб'екта долевага будаўніцтва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кватэры

(аднапакаёвай, двух-, трох-)

па \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у г. Чашнікі.

( вул. (зав.)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (асабісты подпіс) |