|  |  |
| --- | --- |
| **[Выдача даведкі,](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/12-09-2022-033.doc)**  [**якая падцвярджае ўзвядзенне да 8 мая 2003 г. жылога дома (жылога ізаляванага памяшкання, іншага будынка), размешчанага ў горадзе або ў сельскім населеным пункце на прадастаўленым спадчынадаўцу ва ўстаноўленым парадку зямельным участку, які пры жыцці спадчынадаўцы не быў зарэгістраваны ў тэрытарыяльнай арганізацыі па дзяржаўнай рэгістрацыі і не ўнесены ў пагаспадарчую кнігу сельскага (пасялковага) выканаўчага і распарадчага органа, з указаннем яго прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, а таксама адпаведнасць гэтага будынка супрацьпажарным, санітарным, экалагічным, будаўнічым і іншым патрабаванням да нерухомай маёмасці, устаноўленым заканадаўствам**](https://www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by/sites/default/files/imce-files/12-09-2022-033.doc) | |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 22.24** | |
| ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЯКІЯ ПРАДСТАЎЛЯЮЦЦА ГРАМАДЗЯНІНАМ ДЛЯ АЖЫЦЦЯЎЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ ПРАЦЭДУРЫ | - пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу |
| ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЯКІЯ ЗАПРОШВАЮЦЦА  СЛУЖБАЙ ”АДНО АКНО“ | - даведка аб апошнім месцы жыхарства спадчынадаўца і аб складзе яго сям'і на дзень смерці  - звесткі з інспекцыі прыродных рэсурсаў і аховы навакольнага асяроддзя, занальнага цэнтра гігіены і эпідэміялогіі, тэрытарыяльнага органа (падраздзялення) па надзвычайных сітуацыях, іншых арганізацый аб адпаведнасці гэтага будынка супрацьпажарным, санітарным, экалагічным, будаўнічым і іншым патрабаванням да нерухомай маёмасці, устаноўленым заканадаўствам |
| **Памер платы, якая збіраецца за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры** | бясплатна |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 1 месяц з дня звароту |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бестэрмінова |