**Общая информация о работе по заявительному принципу "одно окно" в Круглицком сельском исполнительном комитете**

**211140, Витебская область
Чашникский район, ул. Парковая, 15
Телефон 8-(02-133)-6-42 –45
Факс: 8-(02-133)-6-42–35**

**Е-mail:** [kruglselispolkom@vitobl.by](https://chashniki.vitebsk-region.gov.by/ru/kruglitski/kruglica-sel.ispolkom%40tut.by)

**Режим работы :**

Режим работы: понедельник, вторник -пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

График

приёма граждан и представителей субъектов хозяйствования с заявлениями об осуществлении административных процедур в Круглицком сельском исполнительном комитете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни приёма | Местопроведенияприёма | Время приёма  |
| Понедельник, вторник, четверг, пятница |  Кабинет №4 | 8.00-13.00 часов14.00-17.00 часов |
| Среда | Кабинет №4 | 8.00-13.00 часов14.00-20.00 часов |

**Предварительную запись на приём граждан и представителей субъектов хозяйствования с заявлениями об осуществлении административных процедур,**

**консультирование по вопросам подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур проводит**

**Запольская Анна Францевна,** управляющий делами сельисполкома, тел.

(8-02133) 6 42 35

**При необходимости с учётом количества и специфики обращений за осуществлением административных процедур приём граждан и представителей субъектов хозяйствования проводится по субботам**

**О внесении платы за осуществление административных процедур**

**В соответствии со статьей 15 Закона об основах административных процедур** гражданин вместе с заявлением должен предоставить документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых сельисполкомом документов и (или) сведений, если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не представляется, если заинтересованным лицом внесена плата, взимаемая при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

***Сведения о платежных реквизитах для внесения соответствующей оплаты или  квитанцию на внесение платы за выдачу соответствующих запрашиваемых документов и (или) сведений можно получить у управляющего делами сельисполкома.***

**Если не представлены документы и (или) сведения**, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами, **в том числе  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)**, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых сельисполкомом документов и (или) сведений, если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата, и гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно, **в соответствии со статьей 17 Закона об основах административных процедур управляющий делами сельисполкома отказывает в принятии такого заявления гражданина**

**Вышестоящий орган: Чашникский районный исполнительный комитет**

**Адрес:211149, Витебская область
г. Чашники, ул. Советская, 44
Электронный адрес:****chashrik@vitobl.by**
**Интернет-сайт Чашникского райисполкома:** http://www /chashniki.vitebsk-region.gov.by/

**Режим работы:**
Понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.
**Выходные дни:** суббота, воскресенье.