**ПАТРАБАВАННІ ДА ЗАЯВЫ**

Заява зацікаўленай асобы падаецца на беларускай і (альбо) рускай мовах.

Заява зацікаўленай асобы падаецца ў пісьмовай форме, за выключэннем выпадкаў, калі заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь дапускаецца падача заявы ў вуснай форме.

Заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь разам з падачай заявы зацікаўленай асобы ў пісьмовай альбо вуснай форме можа быць прадугледжана магчымасць падачы такой заявы ў электроннай форме.

Заява зацікаўленага асобы ў вуснай форме падаецца ў ходзе прыёму зацікаўленага асобы.

Заява зацікаўленага асобы ў пісьмовай форме падаецца ў упаўнаважаны орган:
• у ходзе прыёму зацікаўленага асобы;
• нарачным (кур'ерам), па пошце, калі ў адпаведнасці з заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не патрабуецца асабістай прысутнасці зацікаўленага асобы.

Калi заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах не вызначаныя звесткі, якія павінны утрымлівацца ў заяве зацікаўленай асобы, якая падаецца ў пісьмовай форме, у такой заяве павінны ўтрымлівацца:

• найменне ўпаўнаважанага органа, у якi падаецца заява;
• звесткi аб спонсары:
• прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца), месца жыхарства (месца знаходжання) - для грамадзяніна, якi не з'яўляецца індывідуальным прадпрымальнікам;
• прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца), месца жыхарства, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, - для індывідуальнага прадпрымальніка;
• назва і месца знаходжання, рэгістрацыйны нумар у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў, найменне дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі, якія ажыццявілі дзяржаўную рэгістрацыю, - для юрыдычнай асобы;
• найменне адміністрацыйнай працэдуры, за ажыццяўленнем якой звяртаецца зацікаўленая асоба;
• пералік дакументаў і (або) звестак (пры іх наяўнасці), што прадстаўляюцца разам з заявай зацікаўленага асобы;
• звесткі аб унясенні платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур, з дапамогай выкарыстання аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы (уліковы нумар аперацыі (транзакцыі) у адзіным разліковым і інфармацыйнай прасторы або адзнака аб вырабленым плацяжы, калі ўказанне гэтага нумара не патрабуецца для пацвярджэння факта аплаты) - у выпадку ўнясення платы праз выкарыстанне такой сістэмы;
• подпіс грамадзяніна, альбо подпіс кіраўніка юрыдычнай асобы або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць заяву, альбо подпіс прадстаўніка зацікаўленага асобы.

Заява зацікаўленага асобы ў электроннай форме падаецца праз адзіны партал электронных паслуг пасля атрымання да яго доступу:

• без выкарыстання сродкаў ідэнтыфікацыі, указаных у абзацах трэцім і чацвёртым гэтай часткі першай артыкула пункта 6 артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур" (далей - Закон);
• з выкарыстаннем унікальнага ідэнтыфікатара зацікаўленага асобы (акрамя выпадкаў, калі зацікаўленым асобай з'яўляецца юрыдычная асоба). Парадак атрымання унікальнага ідэнтыфікатара устанаўлiваецца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь;
• з выкарыстаннем асабістага ключа электроннага лічбавага подпісу, сертыфікат адпаведнага адкрытага ключа якога выдадзены рэспубліканскім які сведчыць цэнтрам Дзяржаўнай сістэмы кіравання адкрытымі ключамі праверкі электроннага лічбавага подпісу Рэспублікі Беларусь.
Спосаб доступу да адзінага парталу электронных паслуг для падачы заявы зацікаўленай асобы ў электроннай форме вызначаецца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь у пераліку адміністрацыйных працэдур, якія падлягаюць ажыццяўленню ў электроннай форме праз адзіны партал электронных паслуг.

**ДАКУМЕНТЫ І (АЛЬБО) ЗВЕСТКІ, ПРАДАСТАЎЛЯЮЦЦА
РАЗАМ З ЗАЯВАЙ ЗАЦІКАЎЛЕНАЙ АСОБЫ**

Пры падачы заявы ў пісьмовай альбо вуснай форме забараняецца патрабаваць ад зацікаўленай асобы прадстаўлення дакументаў і (альбо) звестак, акрамя дакументаў і (альбо) звестак, уключаных у пералікі дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, за выключэннем дакументаў:
• якія сведчаць асобу грамадзяніна;
• якія пацвярджаюць службовае становішча кіраўніка юрыдычнай асобы, а таксама сведчаць яго асобу;
• пацвярджаюць дзяржаўную рэгістрацыю юрыдычнай асобы або індывідуальнага прадпрымальніка;
• якія пацвярджаюць паўнамоцтвы прадстаўніка зацікаўленай асобы;
• якія пацвярджаюць згоду зацікаўленай асобы на прадстаўленне па запыце ўпаўнаважанага органа іншымі дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі дакументаў і (або) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія змяшчаюць інфармацыю, што датычыцца зацікаўленай асобы і адносіцца да камерцыйнай або іншай ахоўваемай законам тайны, калі зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (або) звесткі самастойна;
• якія пацвярджаюць ўнясенне платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, за выдачу запытаных ўпаўнаважаным органам дакументаў і (альбо) звестак (*за выключэннем выпадку, названага ў частцы трэцяй пункта 1 артыкула 15 Закона*), калі за іх выдачу заканадаўствам прадугледжана такая плата і зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (альбо) звесткі самастойна.

Калі ў пераліках дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, не пазначана, ці падлягае прадстаўленні арыгінал дакумента або яго копія, лічыцца, што падлягае прадстаўленні арыгінал дакумента або яго натарыяльна засведчаная копія, за выключэннем выпадку, названага ў частцы трэцяй пункта 2 артыкула 15 Закона.
Калі ў пераліках дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, паказана, што падлягае прадстаўленні дакумент, які сведчыць асобу грамадзяніна, лічыцца, што падлягае прадстаўленні арыгінал такога дакумента, калі іншае не прадугледжана заканадаўчымі актамі.
Калі ў пераліках дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, паказана, што падлягае прадстаўленні копія дакумента, такая копія не патрабуе натарыяльнага ці іншага засведчання альбо запэўніванні, калі заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь не ўстаноўлена іншае.

Пры падачы заявы зацікаўленай асобы ў электроннай форме:
• дакументы і (альбо) звесткі, уключаныя ў пералікі дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, падлягаюць прадстаўленні ў электроннай форме, адпаведнай арыгіналу прадстаўляемага дакумента або яго натарыяльна засведчанай копіі. Пры гэтым не патрабуецца падпісання электронным лічбавым подпісам дакументаў і (альбо) звестак, якiя прыкладаюцца да заявы зацікаўленай асобы, калі іншае не прадугледжана заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь;
• замест прадстаўлення дакумента, які сведчыць асобу грамадзяніна, выкарыстоўваюцца адпаведныя звесткі аб грамадзяніне, атрыманыя пры арганізацыі яго доступу да адзінага парталу электронных паслуг у адпаведнасці з часткай першай пункта 6 артыкула 14 Закона;
• згоду зацікаўленага асобы на прадстаўленне па запыце ўпаўнаважанага органа іншымі дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі дакументаў і (альбо) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія змяшчаюць інфармацыю, што датычыцца зацікаўленага асобы і адносіцца да камерцыйнай або іншай ахоўваемай законам тайны, калі зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (альбо) звесткі самастойна, паказваецца ў падаваць заявы;
• ўнясенне платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, за выдачу запытаных ўпаўнаважаным органам дакументаў і (або) звестак, калі за іх выдачу заканадаўствам прадугледжана такая плата і зацікаўленая асоба не прадставіла такія дакументы і (альбо) звесткі самастойна, ажыццяўляецца з выкарыстаннем аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы. Звесткі аб унясенні такой платы (уліковы нумар аперацыі (транзакцыі) у адзіным разліковым і інфармацыйнай прасторы або адзнака аб вырабленым плацяжы, калі ўказанне гэтага нумара не патрабуецца для пацвярджэння факта аплаты) павінны утрымлівацца ў падаваць заявы.

Зацікаўленая асоба можа ўдзельнічаць у ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры ў электроннай форме праз сваіх прадстаўнікоў у выпадках, прадугледжаных заканадаўчымі актамі.

Дакументы і (альбо) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, не ўключаныя ў пералікі дакументаў і (альбо) звестак, якiя прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, вызначаюцца заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах і запытваюцца ўпаўнаважаным органам самастойна.

Зацікаўленая асоба пры падачы заявы мае права самастойна прадставіць дакументы і (альбо) звесткі, названыя ў пункце 4 артыкула 15 Закона.

Дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, акрамя дакументаў, якія сведчаць асобу грамадзяніна, прымаюцца пры наяўнасці іх легалізацыі альбо прастаўлення апастылю, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах, а таксама міжнароднымі дамовамі Рэспублікі Беларусь.

Дакументы, складзеныя на замежнай мове, павінны суправаджацца перакладам на беларускую альбо рускую мову, які засведчаны натарыяльна, калi iншае не прадугледжана гэтым Законам і іншымі актамі заканадаўства аб адміністрацыйных працэдурах.

Дыпламатычныя прадстаўніцтвы і консульскія ўстановы Рэспублікі Беларусь прымаюць дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, без перакладу на беларускую альбо рускую мову пры выкананні наступных умоў:
• дакумент выкананы на адной з дзяржаўных моў краіны акрэдытацыі дыпламатычнага прадстаўнiцтва або консульскай установы Рэспублiкi Беларусь;
• консульскае службовая асоба, якая займаецца разглядам адміністрацыйнай працэдуры з выкарыстаннем такога дакумента, валодае замежнай мовай, на якой ён складзены;
• адміністрацыйная працэдура з выкарыстаннем такога дакумента не прадугледжвае яго накіраванне дыпламатычным прадстаўнiцтвам або консульскай установай Рэспублiкi Беларусь для разгляду ў іншыя дзяржаўныя органы, iншыя арганiзацыi Рэспублiкi Беларусь.

У выпадку запыту ўпаўнаважаным органам дакументаў і (альбо) звестак, неабходных для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, пераклад дакументаў і (альбо) звестак, складзеных на замежнай мове, на беларускую і (альбо) рускую мовы і яго натарыяльнае засведчанне забяспечваюцца зацікаўленай асобай.