|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору** |
| Срок осуществления административной процедуры | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом3 | заявление          *(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)*  три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему  *(документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297)*  технический паспорт  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда  *(подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)*  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| Форма и порядок представления документа и (или) сведений3 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером) |
| Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Иванским сельским исполнительным комитетом самостоятельно3 | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Наименование документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры3 | договор найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительное соглашение к такому договору с отметкой о его регистрации |
| Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры3 | бессрочно |
| Порядок подачи (отзыва) административной жалобы3 | в письменной форме в Чашникский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: г. Чашники, ул. Советская, д. 44 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры1 | **16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору** |
| Срок осуществления административной процедуры1 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры1 | бесплатно |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом3 | заявление  *(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)*  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга)или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| Форма и порядок представления документа и (или) сведений3 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером) |
| Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Иванским сельским исполнительным комитетом самостоятельно3 | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Наименование документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры3 | договор финансовой аренды (лизинга) или дополнительное соглашение к нему с отметкой о его регистрации |
| Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры3 | бессрочно |
| Порядок подачи (отзыва) административной жалобы3 | в письменной форме в Чашникский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: в письменной форме в Чашникский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: г. Чашники, ул. Советская, д. 44 |