Утверждено

протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

государственного учреждения

«Территориальный центр

социального обслуживания

населения Чашникского района»

от 23.01.2023 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Чашникского района» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за исполнение и предоставление информации |
| 1.  | Обеспечение строгого контроля за соблюдением государственными служащими ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией».  | постоянно | Директор государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Чашникского района» (далее Центр)/ председатель комиссии по противодействию коррупции(далее – председатель комиссии)Гапоненко Т.В. |
| 2. | Рассмотрение и анализ материалов органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных и контролирующих органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией. | в течение года | Директор Центра/ председатель комиссии Гапоненко Т.В.,комиссия по противодействию коррупции  |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | постоянно | Директор Центра/ председатель комиссии Гапоненко Т.В.,комиссия по противодействию коррупции  |
| 4. | Обеспечение строгого внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере государственных закупок и правильностью проведения процедур государственных закупок, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг) | постоянно | Директор Центра/ председатель комиссии Гапоненко Т.В.,экономист Самульцева А.А. |
| 5. | О соблюдении законодательства при получении иностранной безвозмездной (спонсорской) помощи | постоянно | Директор Центра/председатель комиссии Гапоненко Т.В.,юрисконсульт Агапова-Минзар Е.Н. ,заведующий ОСАиРКоваль Т.И.; |
| 6. | Обеспечение внутреннего контроля обоснованности перечисления денежных средств на карт-счета работников | 1 раз в полугодие | Директор Центра/председатель комиссии Гапоненко Т.В.,руководитель рабочей группы |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка приобретения, хранения, движения и инвентаризации товарно - материальных ценностей и денежных средств | постоянно | Директор Центра/ председатель комиссии Гапоненко Т.В.,бухгалтерШатова И.А. |
| 8. | Обеспечение контроля за трудовой исполнительской дисциплиной и создание надлежащих условий труда | постоянно | Директор Центра,юрисконсульт Агапова-Минзар Е.Н.,специалист по кадрам Кухаренко Т.О. |
| 9. | Проведение рабочими группами внутрихозяйственных проверок в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Чашникского района» | согласно установленному сроку | Председатель комиссии Гапоненко Т.В.,руководители рабочих групп |
| 10. | Принятие мер по расширению возможностей свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации правового характера  | постоянно | Директор Центра/председатель комиссии Гапоненко Т.В., юрисконсульт Агапова-Минзар Е.Н. |
| 11.  | Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при принятии кадровых решений | постоянно | Директор Центра Гапоненко Т.В., юрисконсульт Агапова-Минзар Е.Н.,специалист по кадрам Кухаренко Т.О. |
| 12 | По выявленным нарушениям антикоррупционногозаконодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | по факту выявления нарушения | Директор Центра/председатель комиссии Гапоненко Т.В., юрисконсульт Агапова-Минзар Е.Н.,специалист по кадрам Кухаренко Т.О.;руководители структурных подразделений |