ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Чашникским районным отделом по чрезвычайным ситуациям учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь  от 26.04.2010 №200  в редакции Указов Президента  Республики Беларусь  от 27.07.2011 №276,  от 19.04.2012 № 197 | Наименование отдела, Ф.И,О. лица ответственного за проведение процедуры, № кабинета, телефон | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| Принятие решение \*\*\* |  |  | |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.23 о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | Заявление  Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  Документы подтверждающие право на внеочередное получение кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения -в случае наличия такого права | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справок: |  |  | |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | Дорощенко Анастасия Руслановна  каб. № 2  т. 3-20-91  ул. Советская, 74 | заявление свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии) | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 3 года |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте  до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Снитко Алексей Юрьевич  каб. № 4  т. 4-15-01  ул. Советская, 74 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](file:///C:\Gbinfo_u\семенов\Temp\144501.htm#a2) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений о государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата и гражданами не предоставлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений

(часть вторая сноски \*\* введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)