

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЧЛЕНАМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП

Единый день информирования: практическое руководство

Одним из важнейших направлений идеологической работы является информационно-разъяснительная деятельность. Она предполагает оперативное, текущее тематическое информирование по актуальной медиановостке и обстановке в стране посредством выступлений в трудовых коллективах, встреч с населением, а также иных информационных мероприятий, в том числе с использованием средств массовой информации и коммуникации.

1. Чем регламентирована деятельность информационно-пропагандистских групп?

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность информационно-пропагандистских групп, являются:

Директива Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»;
постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2003 г. № 1284 «Об утверждении Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах».

2. В какой день проходят единые дни информирования?

В соответствии с пунктом 6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2003 г. № 1284 единые дни информирования (далее – ЕДИ) проходят в третий четверг каждого месяца по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь.

Перенос встречи на иную дату допускается в исключительных случаях.

3. Виды информационно-пропагандистских групп и порядок их формирования?

Для осуществления информационно-разъяснительной деятельности формируются республиканские, отраслевые, территориальные, молодежные, а также в организациях информационно-пропагандистские группы (далее – ИИГ).

Состав ИИГ утверждается локальным правовым актом (приказ, распоряжение).

ИИГ могут быть сформированы «портфельным принципом» (по должностям) или персонализированным списком. В случае формирования персонализированного списка он обновляется по мере необходимости (кадровые изменения).

Республиканские ИИГ формируются Администрацией Президента Республики Беларусь.

Отраслевые ИИГ формируются республиканскими органами государственного управления и государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь (далее – республиканские органы государственного управления).

Территориальные ИИГ формируются областными, городскими, районными исполнительными комитетами и администрациями районов в городах. Как правило, группы возглавляет председатель, его заместитель, управляющий делами, а также председатель местного Совета депутатов. Не следует формировать ИИГ по принципу «чем больше количество, тем лучше». В состав группы рекомендуется включить лекторов республиканского государственно-общественного объединения «Белорусское общество «Знание». К работе также целесообразно привлекать представителей структурных подразделений местных органов власти, организаций, депутатов, руководителей структур общественных объединений и политических партий, иных специалистов, способных компетентно и доступно разъяснить содержание тематики ЕДИ. Секретаря группы определяет ее руководитель.

Молодежные ИИГ формируются областными, городскими, районными исполнительными комитетами и администрациями районов в городах. Их возглавляют руководители территориальных комитетов ОО «БРСМ». В состав могут быть включены активисты общественного объединения, молодежного Совета и другие. Как правило, данные группы осуществляют выезды в молодежные аудитории.

ИИГ также рекомендуется создавать в **организациях всех форм собственности** с численностью работающих более 100 человек. В зависимости от наличия структурных подразделений (филиалов) и их территориальной расположенности по усмотрению руководителя может быть создано несколько ИИГ. В трудовых коллективах с численностью менее 100 человек ответственным за организацию работы по проведению ЕДИ (ежемесячно) является руководитель.

4. Кто готовит материалы к ЕДИ и где они размещаются?

Материалы к ЕДИ готовит Академия управления при Президенте Республики Беларусь совместно с заинтересованными.

Соответствующие материалы размещаются на интернет-сайте Академии управления при Президенте Республики Беларусь, в республиканской информационно-правовой системе «ЭГАЛОН-ONLINE» в разделе «Идеологическая работа». Также такие материалы целесообразно размещать на официальных сайтах республиканских и местных органов государственного управления в соответствующей тематической рубрике.

При подготовке и проведении ЕДИ членам ИПГ рекомендуется дополнять данные материалы сведениями, характеризующими социально-экономическую ситуацию в конкретных регионе, отрасли, организации.

5. Как планировать встречи с трудовыми коллективами (населением)?

Планирование деятельности ИПГ осуществляется на основе соответствующего графика (как правило, на квартал либо полугодие). При его составлении необходимо обеспечивать равномерный охват предприятий, предусмотрев первоочередное посещение предприятий частной формы собственности, молодежных аудиторий, а также коллективов, требующих повышенного внимания. При планировании встреч с малочисленными коллективами (фермерские хозяйства, самозанятые, индивидуальные предприниматели и другие) целесообразно организовать общую встречу.

Необходимо обращать внимание на соответствие целевой аудитории теме ЕДИ.

С учетом региональных особенностей и темы ЕДИ для более широкого охвата информационно-разъяснительной работой граждан (молодежь, самозанятые, пенсионеры и иные категории населения, не охваченные традиционными формами работы с трудовыми коллективами) рекомендуется задействовать потенциал публичных пространств на базе учреждений культуры (библиотеки, дома культуры, центры творчества и другие), образовательных учреждений, молодежных центров, а также иных мест массового пребывания людей, где есть условия для прямого разговора в неформальной обстановке (торговые и развлекательные центры, вокзалы и другие).

6. Порядок подготовки лекторов ИПГ

В целях подготовки лекторов накануне проведения ЕДИ республиканским органам государственного управления, облисполкомам и Миннекому горисполкому рекомендуется проводить инструктивные

совещания с членами ИПГ. В ходе таких мероприятий следует обозначать важные аспекты содержания темы ЕДИ, обсуждать возможные острые вопросы по теме и ответы на них, а также разъяснять наиболее волнующие население проблемы республиканской и местной медиаповестки.

Республиканское государственно-общественное объединение «Белорусское общество «Знание» совместно с Академией управления при Президенте Республики Беларусь во второй четверг каждого месяца проводят республиканское инструктивно-методическое совещание по тематике ЕДИ.

Перед планируемой встречей с коллективом лектору необходимо ознакомиться с особенностями региона, отрасли, предприятия на данном этапе их развития (к примеру, социальный паспорт, социально-экономические показатели или иное). Также обязательна предварительная проработка тематического материала.

Оптимальная для восприятия продолжительность выступления – не более 20 минут с 2-4 ключевыми посылами и подведением итогов. Общая продолжительность встречи – не более 50 минут.

Структуру выступления предлагается выстроить из трех частей – введения, основной части и заключения (выводов). Все части должны быть логически связаны и соответствовать общей задаче выступления.

Введение (вступление) нацелено на ознакомление аудитории с темой ЕДИ и ее актуальностью.

Основная часть призвана раскрыть главную тему выступления. На этом этапе необходимо в максимально понятной форме изложить слушателям наиболее важные сведения. Значительный успех достигается путем привлечения внимания аудитории к очевидным положительным сторонам действительности. Говоря о проблемах, необходимо назвать пути и планируемые сроки решения.

Заключительная часть публичного выступления предусматривает подведение итогов. Ее цель – резюмировать то, что должно остаться в сознании слушателей.

При подготовке выступления следует также учитывать так называемый «закон края»: лучше воспринимается и запоминается сказанное в начале и в конце выступления.

Речь должна быть выразительной и эмоционально насыщенной.

Старайтесь говорить на языке вашей аудитории. Но это отнюдь не означает, что нужно использовать разговорный язык. Не применяйте сложную и профессиональную терминологию, если не уверены, что она понятна большинству аудитории.

Молодежная аудитория легче воспринимает быструю речь, поэтому тема выступления может быть достаточно динамичным. Молодежь ценит юмор, но не любит назиданий, нравоучений.

7. Как проводить ЕДИ?

Время и место проведения встреч ИПГ с трудовыми коллективами следует определять исходя из специфики организации деятельности предприятия и обеспечения непрерывности технологического процесса. При организации работы с трудовыми коллективами крупных предприятий, имеющих структурные подразделения (филиалы), целесообразно провести несколько встреч в разных структурных подразделениях (филиалах).

При наличии соответствующих технических возможностей рекомендуется использовать аудиоверсии тематического материала ЕДИ или подкасты.

Во встречах членов республиканских ИПГ с трудовыми коллективами участвует представитель местного органа власти, способный разъяснить слушателям актуальные вопросы регионального развития.

О планируемой встрече и времени ее начала проведения необходимо заблаговременно оповестить трудовой коллектив, в том числе с использованием различных средств коммуникации. Аудиторию слушателей следует формировать «не только из работников ИТР», предусмотрев возможность участия всех желающих представителей коллектива.

Выбирать помещение для проведения встречи целесообразно с учетом наличия необходимых условий для ее организации, включая по возможности использование мультимедийного оборудования. Также допускается проведение встреч непосредственно на рабочих местах (например, в цеху, ином структурном подразделении).

Предлагаемая структура выступления члена ИПГ:

доведение материала по теме ЕДИ (как правило, выступает руководитель группы);

общение с аудиторией по региональной проблематике, разъяснение острых вопросов общереспубликанской и местной, а также отраслевой повесток.

Информация о поступивших в ходе проведения ЕДИ вопросах, на которые членами ИПГ не были даны ответы во время выступлений, должны быть взяты на контроль. На каждое такое обращение оформляется регистрационно-контрольная карточка. Об итогах рассмотрения информируется заявитель и (или) трудовой коллектив. Также ответы на часто задаваемые вопросы могут быть опубликованы в СМИ, на сайтах государственных органов, иных организаций в сети Интернет (официальных сайтах, аккаунтах в социальных сетях и мессенджерах).

Проведение встречи оформляется отчетом, содержащим информацию об итогах работы ИПГ, количестве и содержании поступивших в ходе ЕДИ обращений, результатах их рассмотрения.

Проведение встреч в формате «лицом к лицу» не следует подменять размещением материалов по тематике ЕДИ на информационных стендах, в корпоративных чатах и других.

8. Как осуществлять информационное сопровождение единого дня информирования?

Деятельность ИПГ подлежит широкому освещению в СМИ, на сайтах государственных органов, иных организаций в сети Интернет (официальных сайтах, аккаунтах в социальных сетях и мессенджерах).

В день проведения единого дня информирования (третий четверг каждого месяца) либо накануне рекомендуется сделать анонс. Ход проведенных встреч не следует перенасыщать избыточным количеством информационных сообщений и фотографий (видео). При освещении встреч необходимо сделать акцент на ключевых аспектах тематики в привязке к региональным и (или) отраслевым особенностям, а также на решенных либо планируемых к разрешению в краткосрочной перспективе вопросах.

9. Кто координирует и осуществляет контроль за деятельностью информационно-пропагандистских групп?

Координацию и контроль за деятельностью информационно-пропагандистских групп осуществляют:

на республиканском уровне – Администрация Президента Республики Беларусь;

на отраслевом уровне – республиканские органы государственного управления;

на территориальном уровне – облисполкомы и Минский горисполком; в организациях – местные органы власти.