

**ЧАШНИЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ
КАМІТЭТ**



**ЧАШНИКСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ**

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 г. 913

№ _____

г. Чашнікі

г. Чашники

Об утверждении Положения о финансовом отделе Чашникского районного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Чашникский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Чашникского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Чашникского районного исполнительного комитета от 20 сентября 2013 г. № 751 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Чашникского районного исполнительного комитета».

Председатель

Л.В.Плешко

Управляющий делами -
начальник управления делами

С.В.Данилевич



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Чашникского районного
исполнительного
комитета
21.10.2020 № 913

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе
Чашникского районного
исполнительного комитета

1. Финансовый отдел Чашникского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) является самостоятельным структурным подразделением Чашникского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица, подчиняется райисполкому и главному финансовому управлению Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное финансовое управление облисполкома).

2. Финансовый отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Первичные учетные документы финансового отдела имеют право подписывать начальник финансового отдела, его заместитель, главный бухгалтер и работник, на которого возложены обязанности начальника финансового отдела, главного бухгалтера при их отсутствии.

5. Финансовый отдел имеет текущие (расчетные) и иные счета в банках Республики Беларусь, самостоятельный баланс.

6. Финансовый отдел финансируется в установленном законодательством порядке за счет средств республиканского бюджета.

7. Имущество финансового отдела находится в собственности Республики Беларусь и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8. Финансовый отдел осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и Министерством финансов.

9. Полное наименование финансового отдела:
на русском языке: финансовый отдел Чашникского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: фінансавы аддзел Чашніцкага раённага выканаўчага камітэта.

10. Место нахождения финансового отдела: 211149, Республика Беларусь, Витебская область, город Чашники, улица Советская, дом 44.

11. Основными задачами финансового отдела являются:

11.1. осуществление регулирования и управления в бюджетной сфере деятельности и координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления Чашникского района (далее – район);

11.2. эффективное проведение бюджетной и налоговой политики на территории района в пределах компетенции;

11.3. разработка предложений по обеспечению роста финансовых ресурсов района;

11.4. организация и проведение в пределах своей компетенции работы по распределению финансовых ресурсов района, своевременному и полному поступлению доходов, предусмотренных в консолидированном бюджете района, эффективному и целевому расходованию средств бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством;

11.5. контроль за соблюдением финансовых интересов района.

12. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

12.1. участвует в разработке и реализации программ и прогнозов социально-экономического развития района, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ;

12.2. изучает, анализирует информацию об экономическом и финансовом состоянии района, вносит предложения по совершенствованию бюджетного механизма и увеличению доходов консолидированного бюджета района;

12.3. организует работу по составлению проекта бюджета района, определяет порядок и сроки предоставления райисполкомом и его структурными подразделениями, городским и сельскими исполнительными комитетами (далее – горсельисполкомы), иными организациями, расположенными на территории района, необходимых сведений для разработки проекта бюджета района и определения нормативов отчислений от республиканских и местных налогов, сборов (пошлин) в бюджеты первичного уровня, размера средств, передаваемых им в виде дотаций и иных межбюджетных

трансфертов на очередной финансовый год. Готовит необходимые материалы для внесения изменений в показатели районного бюджета на сессии Чашникского районного Совета депутатов (далее – Совет);

12.4. на основе расчетных показателей консолидированного бюджета района, социально-экономического положения района разрабатывает нормативы отчислений от республиканских и местных налогов, сборов (пошлин) в бюджеты первичного уровня;

12.5. на основе анализа социально-экономического положения района, отраслей экономики осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения районного бюджета финансовыми ресурсами;

12.6. в пределах имеющихся ресурсов на очередной финансовый год и плановый период составляет проект среднесрочной финансовой программы бюджета района, представляет его на утверждение в райисполком и направляет его главному финансовому управлению облисполкома;

12.7. представляет главному финансовому управлению облисполкома в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по проекту бюджета района, консолидированный бюджет района, уточненные назначения по консолидированному бюджету района;

12.8. составляет бюджетную роспись районного бюджета, вносит изменения в нее в установленном законодательством порядке, обеспечивает исполнение районного бюджета, осуществляет взаимные расчеты районного бюджета с областным бюджетом, бюджетами первичного уровня;

12.9. участвует в решении вопросов, связанных с оказанием юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в районный бюджет;

12.10. разрабатывает предложения по введению на территории района в порядке, установленном законодательством, местных налогов и сборов;

12.11. осуществляет:

методическое руководство по разработке проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района;

планирование и изыскание дополнительных доходных источников;

ведение единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших государственную

поддержку и другие преференции в соответствии с законодательством;

предоставление горсельисполкомам в установленном законодательством порядке из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении их бюджетов, учет и контроль за их своевременным возвратом;

учет гарантий райисполкома, предоставленных в установленном законодательством порядке, по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь;

исполнение гарантий райисполкома в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели;

выплату денежных средств после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством;

своевременное рассмотрение и представление в главное финансовое управление облисполкома документов о выделении денежных средств финансовому отделу из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством;

в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового отдела на очередной финансовый год;

ведение бухгалтерского учета по исполнению районного бюджета;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства на территории района на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета и бюджетов первичного уровня, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из местных бюджетов, по всем направлениям и видам расходов;

12.12. представляет в главное финансовое управление облисполкома материалы, необходимые к проекту бюджета на очередной финансовый год для расчета ассигнований из республиканского бюджета на обеспечение функционирования финансового отдела, проект бюджетной сметы;

12.13. устанавливает сроки представления:

отчетов об исполнении бюджетов первичного уровня;

бухгалтерской отчетности райисполкомом и его структурными подразделениями, организациями, финансируемыми из районного бюджета;

12.14. обеспечивает координацию и взаимодействие по вопросам контрольно-экономической работы финансового отдела с иными контролирующими органами;

12.15. в установленном законодательством порядке применяет меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства;

12.16. осуществляет проведение взаимозачета задолженности юридического лица (иного обязанного лица) по налогам, сборам, пошлинам, бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, иным обязательным платежам, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения финансовым отделом гарантий райисполкома, и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

12.17. осуществляет ведение сводного реестра расходных обязательств консолидированного бюджета района и реестра расходных обязательств районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов;

12.18. ведет учет долга Совета и райисполкома, долга, гарантированного райисполкомом, и представление в главное финансовое управление облисполкома необходимых сведений для ведения реестра долга органов местного управления и самоуправления района;

12.19. анализирует и при необходимости вносит на рассмотрение в райисполком предложения о корректировке показателей районного бюджета;

12.20. составляет периодическую и годовую отчетность по средствам республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение финансирования финансового отдела; составляет отчет об исполнении районного бюджета за предшествующий финансовый год и представляет его райисполкому и на утверждение Чашникскому районному Совету депутатов, обеспечивает составление и представление в главное финансовое управление облисполкома отчета об исполнении консолидированного бюджета района в порядке и сроки, установленные главным финансовым управлением облисполкома;

12.21. во взаимодействии с сектором по Чашникскому району управления государственного казначейства Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области и региональным представителем унитарного предприятия «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов» обеспечивает функционирование автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении бюджета района;

12.22. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (заявления, предложения, жалобы) граждан и юридических лиц;

12.23. осуществляет административные процедуры по заявлениям граждан и юридических лиц;

12.24. дает разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

12.25. совместно с заинтересованными проводит работу по соблюдению противопожарного режима, выполнению норм и правил пожарной безопасности; по реализации политики в области охраны труда, улучшению условий труда;

12.26. принимает участие в разработке предложений по оптимизации структуры и численности государственных органов, а также проектов их штатных расписаний;

12.27. рассматривает проекты штатных расписаний райисполкома и его структурных подразделений, горсельисполкомов на предмет соблюдения размеров оплаты труда работников местных исполнительных и распорядительных органов, установленных законодательством;

12.28. осуществляет методологическое руководство по вопросам организации, порядка и методики ведения бухгалтерского учета, составления отчетности об исполнении бюджетов горсельисполкомов, смет расходов учреждений, организаций;

12.29. обеспечивает взаимодействие с сектором по Чашникскому району управления государственного казначейства Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области в процессе исполнения консолидированного бюджета района;

12.30. осуществляет функции взыскателя в соответствии с законодательством об исполнительном производстве по исполнительным документам о взыскании сумм в доход государства;

12.31. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

13. Финансовый отдел в установленном законодательством порядке имеет право:

13.1. получать от:

райисполкома и его структурных подразделений, горсельисполкомов, других государственных органов, организаций информацию, необходимую для составления проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района, бухгалтерскую отчетность, другие материалы и отчетные данные, необходимые для бюджетно-финансового планирования, осуществления контроля за выполнением юридическими и физическими лицами финансовых обязательств перед государством и за соблюдением ими финансового и бюджетного законодательства, а также для выполнения других функций, возложенных на финансовый отдел;

местных исполнительных и распорядительных органов, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и индивидуальных предпринимателей любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

13.2. осуществлять государственный контроль в формах и порядке, установленных в соответствии с законодательством, по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

13.3. проводить на территории района проверки и мониторинги государственных органов, их структурных подразделений с правами юридического лица по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, в порядке, определяемом финансовым отделом;

13.4. проверять у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей финансовые и бухгалтерские документы, отчеты, планы, сметы и другие документы, связанные с движением бюджетных и внебюджетных средств, средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

13.5. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет средств районного бюджета в случае несоблюдения их получателями законодательства Республики Беларусь, регулирующего бюджетно-финансовые отношения, необоснованного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении районного бюджета;

13.6. уменьшать размер финансирования кредитополучателей, если они финансируются из районного бюджета, на сумму произведенных или подлежащих осуществлению платежей из

районного бюджета в соответствии с гарантиями райисполкома и начисленных на них процентов;

13.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

13.8. в соответствии с компетенцией составлять по фактам выявленных нарушений протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, рассматривать дела об административных правонарушениях;

13.9. взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, суммы процентов (плату) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной и возмездной основе, срок уплаты которых истек, пеню за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, пеню с банков за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, бюджетные средства, выделенные сверх утвержденных бюджетных ассигнований, а также бюджетные ссуды, бюджетные займы, предоставленные с нарушением установленного порядка, бюджетные средства, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с иным нарушением бюджетного законодательства, а также задолженность по исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов, процентов по ним, иные платежи в соответствии с законодательством;

13.10. вносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений бюджетного законодательства;

13.11. принимать необходимые меры по возмещению причиненного вреда, устранению допущенных нарушений и недостатков, установленных проверками;

13.12. вносить предложения руководителям государственных органов, в том числе местных исполнительных и распорядительных органов, организаций о привлечении должностных лиц и материально ответственных лиц, допустивших нарушения законодательства по вопросам соблюдения бюджетного законодательства;

13.13. передавать в установленном законодательством порядке правоохранительным органам материалы проверок;

13.14. размещать временно свободные средства бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

13.15. выдавать по ходатайствам исполнительных и распорядительных органов первичного территориального уровня в соответствии с законодательством из районного бюджета бюджетные кредиты в случае образования временных кассовых разрывов при исполнении соответствующих бюджетов первичного уровня;

13.16. в период с начала текущего финансового года до вступления в силу решения Совета о районном бюджете на текущий финансовый год осуществлять временное управление районным бюджетом. При временном управлении районным бюджетом осуществлять с ограничениями, установленными бюджетным законодательством, ежемесячные расходы, которые не должны превышать 1/12 объема расходов, определенных решением районного Совета о бюджете на отчетный финансовый год;

13.17. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

14. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с главным финансовым управлением облисполкома и Министерством финансов.

15. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности начальником финансового отдела по согласованию с председателем райисполкома, главным финансовым управлением облисполкома, Министерством финансов.

16. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и функций;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы, в установленном законодательством порядке распоряжается средствами, открывает текущие (расчетные) и иные счета в банках, заключает договоры;

издает приказы в пределах своей компетенции;

определяет полномочия заместителя начальника, руководителей структурных подразделений финансового отдела по руководству отдельными направлениями деятельности финансового отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение в Совет, райисполком проекты решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

утверждает по согласованию с главным финансовым управлением облисполкома и в порядке, им установленном, структуру и штаты, штатное расписание финансового отдела в пределах установленной численности;

утверждает должностные инструкции работникам финансового отдела;

осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование финансового отдела высококвалифицированными специалистами, руководит переподготовкой специалистов, формирует резерв руководящих кадров финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности сотрудников финансового отдела, в том числе заместителя начальника финансового отдела и руководителей структурных подразделений — по согласованию с главным финансовым управлением облисполкома;

в установленном законодательством порядке рассматривает материалы проверок, проведенных сотрудниками финансового отдела, в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

вносит в главное финансовое управление облисполкома, Совет, райисполком представления о награждении сотрудников финансового отдела;

применяет меры поощрения к работникам финансового отдела;

применяет к работникам финансового отдела в соответствии с законодательством меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

организует в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

принимает решения о распоряжении имуществом финансового отдела, не относящимся к основным средствам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

